ACTA DE CIERRE

DEL PROYECTO

SaluVax Manager

versión 1.0

Lima, 04 de julio del 2024

Control de Versiones

| Fecha | Versión | Descripción | Autor |
| --- | --- | --- | --- |
| 04/07/2024 | 1.0 | Creación y edición del Documento | Pablo Mendoza |

1. Información del Proyecto

| Empresa | IT configuration solutions |
| --- | --- |
| Proyecto | SVM |
| Fecha de preparación | 4 de abril del 2024 |
| Cliente | Huancas Sánchez, Edgar Fernando |
| Patrocinador principal | Huancas Sánchez, Edgar Fernando |
| Gerente de Proyecto | Pablo Mendoza |

1. Razón del cierre

Por medio de la presente, se da cierre formal al proyecto, por las razones especificadas en la siguiente ficha:

Marcar con una “X” la razón de cierre:

| Entrega de todos los productos de conformidad con los requerimientos del cliente. |  |
| --- | --- |
| Entrega parcial de productos y cancelación de otros de conformidad con los requerimientos del cliente. | x |
| Cancelación de todos los productos asociados con el proyecto. |  |

1. Aceptación de los productos o entregables

A continuación, se establece cuales entregables de proyecto han sido aceptados.

| Entregable | Aceptación (Si o No) | Observaciones |
| --- | --- | --- |
| Modulo de login | Si |  |
| Modulo de registro y perfil de usuario | Si |  |
| Módulos de página principal | Si |  |

Para cada entregable aceptado, se da por entendido que:

-El entregable ha cumplido los criterios de aceptación establecidos en la documentación de requerimientos y definición de alcance.

-Se ha verificado que los entregables cumplen los requerimientos.

-Se ha validado el cumplimiento de los requerimientos funcionales y de calidad definidos.

-Se ha realizado la transferencia de conocimientos y control al área operativa.

-Se ha concluido el entrenamiento que se definió necesario.

-Se ha entregado la documentación al área operativa.

Se autoriza al Gerente de Proyecto a continuar con el cierre formal del proyecto o fase, lo cual deberá incluir:

-Evaluación post-proyecto o fase.

-Documentación de lecciones aprendidas.

-Liberación del equipo de trabajo para su reasignación.

-Cierre de todos los procesos de procura y contratación con terceros.

-Archivo de la documentación del proyecto.

1. Aprobaciones

| Nombre/Función | Firma | Fecha |
| --- | --- | --- |
| Mendoza Meza, Pablo Andres/Jefe de Proyecto |  | 04 de julio de 2023 |
| Huancas Sánchez, Edgar Fernando/Cliente |  | 04 de julio de 2023 |